

## Praktikum im Festivalbüro - Print Traffic / Programmkoordination (m/w/d)

Du begeisterst dich für Filme, internationale Festivals und technische Abläufe? Du arbeitest strukturiert, hast ein Auge fürs Detail und interessierst dich für die technischen Prozesse hinter Filmvorführungen? Dann suchen wir genau dich.

Das [SILBERSALZ Science & Media Festival](#) ist ein internationales, partizipatives Film- und Wissenschaftsfestival, das seit 2018 jährlich in Halle (Saale) stattfindet. Durch die Kombination aus Filmvorführungen, Installationen, Vorträgen, Workshops und Diskussionsrunden macht SILBERSALZ Wissenschaft und aktuelle Forschung auf anschauliche Weise für eine breite Öffentlichkeit erlebbar.

Für den Programmbereich der kommenden Ausgabe vom **28. Oktober - 01. November 2026** suchen wir **ab Mitte August bis Mitte November** eine\*n Praktikant\*in im Bereich **Print Traffic & Programmkoordination**.

Als Teil unseres Programm- und Produktionsteams unterstützt du die Organisation, Nachverfolgung und technische Koordination aller Vorführmaterialien und erhältst umfassende Einblicke in die Abläufe eines internationalen Festivals. Während des Festivals bist du gemeinsam mit dem Programm-, Produktions- und Technikteam mitverantwortlich für den reibungslosen Ablauf der Screenings und unterstützt bei organisatorischen und technischen Prozessen vor Ort.

Du unterstützt das Kuratsteam als zentrale Schnittstelle zwischen Programm, Technik und Spielstätten und begleitest so den gesamten Weg der Filme ins Festival:

### AUFGABEN

#### **Print Traffic & technische Koordination:**

- Organisation des Versands (physisch und digital) von Festplatten und Filmkopien zwischen Verleihern und Festival
- Qualitätskontrolle der angelieferten Filmdateien hinsichtlich Bild-, Ton- und Untertitelqualität
- Enge Zusammenarbeit mit Vorführer:innen, Kinos und Technikteams, zur Sicherstellung eines reibungslosen Screening-Ablaufs
- Administrative Aufgaben (Tracking-Listen, Datenbanken, Koordination von Rückversand und Archivierung der Materialien)

#### **Übersetzung & Untertitel**

- Kommunikation und Koordination mit Übersetzer:innen und Service Providern
- Proofreading und Qualitätskontrolle von Untertiteldateien auf Timing, Formatierung und sprachlicher Konsistenz

#### **Festivalbetrieb & Programmkoordination**

- Koordination und Betreuung der (Test-)screenings während des Festivals
- Unterstützung der Programmkoordination bei organisatorischen Abläufen rund um Gäste und Vorführungen

### DEIN PROFIL

- Wohnsitz in Berlin
- Laufendes Studium oder kürzlich abgeschlossenes Studium im Bereich Film, Medien, Kulturmanagement oder vergleichbar
- Hohes Organisationsvermögen und sehr sorgfältige Arbeitsweise
- Interesse an Filmtechnik, Festivalorganisation und Vorführprozessen
- Belastbarkeit und Zuverlässigkeit auch in intensiven Festivalphasen
- Teamfähigkeit und klare schriftliche Kommunikation
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (Arbeits- und Kommunikationssprache)

### **WIR BIETEN**

- ... viele spannende Filme !
- Kontakt zu den Filmemacher\*innen, Technik und Spielstätten
- Nettes Team, angenehme und freundliche Arbeitsatmosphäre
- Aufregende Festivaltage und spannende Einblicke hinter die Kulissen eines internationalen Film- und Wissenschaftsfestivals in enger Zusammenarbeit mit dem Kernteam

### **RAHMENBEDINGUNGEN:**

- Praktikumsdauer: drei Monate
- Zeitraum: Mitte August bis Mitte November 2026
- Vergütung: gesetzlicher Mindestlohn für ein Praktikum
- Circa 30h / Woche

Hast du Interesse oder Fragen? Dann melde dich bis zum **26. Juni 2026** bei [\*\*production@silbersalz-festival.com\*\*](mailto:production@silbersalz-festival.com)

Gib in deiner aussagekräftigen Bewerbung (kurzes Motivationsschreiben + Lebenslauf) bitte Bewerbungsgespräche führen wir fortlaufend. Wir behalten uns vor, die Stelle vor Ablauf der Frist zu vergeben.

**Werde Teil unseres Festival-Teams - wir freuen uns sehr auf Dich!**