

Production Manager*in SILBERSALZ Science and Media Festival

Documentary Campus gGmbH – Halle (Saale)

WER WIR SIND

SILBERSALZ ist ein internationales auf Teilhabe ausgerichtetes Film- und Wissenschaftsfestival, das seit 2018 jährlich in Halle (Saale) stattfindet. In Kombination aus Filmvorführungen, Installationen, Vorträgen, Workshops und Diskussionsrunden macht SILBERSALZ Wissenschaft und aktuelle Forschung für eine breite Öffentlichkeit auf anschauliche Weise erlebbar. Das Festival ist eine Initiative der Robert Bosch Stiftung und von Documentary Campus. Die internationale Non-Profit Organisation Documentary Campus ist bereits seit 20 Jahren erfolgreich im Eventmanagement und der inhaltlichen Konzeption von Workshops, Seminaren und Konferenzen für Dokumentarfilmschaffende tätig.

Für die Planung und Umsetzung des SILBERSALZ Festivals suchen wir **ab sofort** eine*n Production Manager*in.

DEIN AUFGABENBEREICH

- Organisation, Planung und Überwachung der Produktion der verschiedenen Veranstaltungen des SILBERSALZ Festivals unter Berücksichtigung der finanziellen und zeitlichen Vorgaben
- Technikbestellung für das Festival
- Erstellung und Pflege des Budgets der einzelnen Veranstaltungen
- Kontrolle aller Veranstaltungsabläufe (u.a. Vorbereitung der Veranstaltungsorte, technisches Setup, Reinigung, Teamkoordination)
- Erstellung, Kontrolle und Verwaltung der Produktionspläne, um die termingerechte Umsetzung zu gewährleisten
- Verhandlung mit den verschiedenen Dienstleister*innen und Anbieter*innen sowie Erstellen der entsprechenden Verträge
- Erstellen von Verträgen für Partner- und Dienstleister*innen
- Planung und Koordination des Veranstaltungscaterings
- Personalakquise und Teamleitung der Bereiche Projektkoordination, Guestmanagement und Ticketing
- Einstellung und Koordination der Festivalhelfer*innen
- Mitarbeit an Förderanträgen und Berichten
- Betreuung bestehender und Aufbau neuer lokaler Partner*innenschaften
- Unterstützung bei der Suche nach Partner*innen und Sponsor*innen zur Unterstützung des Festivals
- Zusammenarbeit mit den lokalen Partner*innen und Finanzierungsinstitutionen
- Allgemeine Büroaufgaben wie die Betreuung der Büroinfrastruktur, Bestellen von Büromaterialien, Ansprechpartner*in für Dienstleister*innen, IT, Vermieter*innen

DU BESITZT

- Ein abgeschlossenes Studium im Bereich Kultur-/ Eventmanagement oder eine vergleichbare Ausbildung, plus mind. zwei Jahre Berufserfahrung in der Produktions- bzw. Eventkoordination
- Ausgeprägtes Organisationstalent und Spaß am selbständigen Arbeiten
- Hohes Engagement und Eigenverantwortung
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Kommunikationsfreude
- Gutes technisches Verständnis und Organisationstalent
- Teamgeist, Motivation und Humor
- Gute Vernetzung in Halle und der Region

BENEFITS

- Du kannst dich aktiv mit viel Eigenverantwortung bei der Entwicklung des Festivals einbringen, hast einen großen Handlungsspielraum und beschäftigst dich mit nachhaltigen, aktuellen und tollen Themen aus den Bereichen Wissenschaft und Medien
- Wir haben schnelle Kommunikationswege und keine starren Hierarchien

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Art der Stelle:

- Vollzeit, Festanstellung

Leistungen:

- Homeoffice-Möglichkeit

Berufserfahrung:

- Eventorganisation /-koordination: 2 Jahre (Erforderlich)

Sprachen:

- Deutsch (Erforderlich)
- Englisch (Erforderlich)

Kontakt:

Kerstin Schumann
k.schumann@documentary-campus.com

www.silbersalz-festival.com
www.documentary-campus.com